



## Vorbemerkung

Das St.-Georg-Gymnasium stellt den Schüler:innen sowie Lehrer:innen und den Mitarbeitenden in der Verwaltung die Nutzung der *Online*-Plattform *Office 365 Education* für Bildungseinrichtungen für schulische Zwecke kostenlos zur Verfügung.

Mit *Office 365* kann das digitale Arbeiten und die Medienkompetenz geübt und geschult. Die Aktivierung des Zugangs erfolgt nach Unterschrift der Erziehungsberechtigten. Die Teilnahme ist freiwillig. Aus der Nichterteilung der Einwilligung bzw. einem späteren Widerruf entstehen keine weiteren Nachteile. Mit *Office 365* für Bildungseinrichtungen nach der Aktivierung kostenlos und ohne Verpflichtung u.a. zur Verfügung:

- das Programmpaket *Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Forms und Sway* in der *Online*-Version. D.h. zuhause und in der Schule kann an Dokumenten gearbeitet und diese auf allen (mobilen) Endgeräten angezeigt werden.
- ein persönlicher *Online*-Speicher in der App *OneDrive* und eine Austauschplattform (*Teams*) mithilfe der Informationen und Dateien mit Mitschüler:innen sowie Lehrer:innen geteilt und ggf. gemeinsam bearbeitet werden können.

Die Schüler:innen der 5. Klassen erhalten eine grundlegende Einweisung. Generell gilt auch, dass eine Lehrkraft, die die *Office 365* Umgebung nutzen möchte, die Schüler:innen einweisen wird, so dass sie zweckgebunden mit der Software umgehen können.

## 1. Gestattung der unentgeltlichen Mitbenutzung und Zugangsdaten

Das St.-Georg-Gymnasium gestattet die Nutzung von *Office 365*, solange eine Person Mitglied der Schulgemeinschaft ist. Die Nutzung ist kostenlos, kann aber jederzeit wieder untersagt werden, wenn z.B. gegen diese Nutzungsvereinbarung verstoßen wird. Die Weitergabe der Zugangsdaten an Dritte ist nicht gestattet. Das gewählte Passwort darf nicht zu erraten sein und muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen, die Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern beinhalten. Das St.-Georg-Gymnasium ist jederzeit berechtigt, Zugangscodes zu ändern, den Betrieb von *Office 365* ganz, teilweise oder zeitweise einzustellen, weitere Mitnutzer:innen zuzulassen und den Zugang der berechtigten Personen ganz, teilweise oder zeitweise zu beschränken oder auszuschließen.

## 2. Art der Nutzung

*Office 365* darf – auch in der unterrichtsfreien Zeit – nur zu schulischen Zwecken genutzt werden. So darf auch die *Cloud* z.B. nicht zur Speicherung von privaten Foto- und Videomaterial benutzt werden.

## 3. Hinweise, Gefahren der Nutzung von Office 365

Das St.-Georg-Gymnasium weist darauf hin, dass der unter Nutzung von *Office 365* hergestellte Datenverkehr in der *Microsoft Cloud* gespeichert wird. Nähere Informationen finden sich unter Punkt 5. Für einen eventuellen Verlust von Daten übernimmt die Schule keine Haftung.

## 4. Verantwortlichkeit und Freistellung von Ansprüchen

Jede Nutzerin/Jeder Nutzer ist für die über *Office 365* übermittelten Daten selbst verantwortlich. Es besteht die Verpflichtung, bei Nutzung das geltende Recht einzuhalten. Darunter fällt insbesondere, dass:

- *Office 365* weder zum Abruf noch zur Verbreitung von sitten- oder rechtswidrigen Inhalten genutzt wird,
- keine urheberrechtlich geschützten Güter widerrechtlich vervielfältigt, verbreitet oder zugänglich gemacht werden,
- die geltenden Jugendschutzvorschriften beachtet werden,
- das Recht am eigenen Bild beachtet wird,
- keine belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalte versendet oder verbreitet (Cyber-Mobbing) werden,
- *Office 365* nicht zur Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung genutzt wird.

## 5. Speicherung personenbezogener Daten

Für die Einrichtung des persönlichen Zugangs zu *Office 365* sind die folgenden personenbezogenen Daten notwendig und werden vom Administrator zur Accounterstellung genutzt:

- Name und Vorname zur Erstellung der E-Mail-Adresse
- Klassenzugehörigkeit

Neben diesen personenbezogenen Daten werden die eingegebenen und erhaltenen Daten und Informationen in der *Microsoft Cloud* gespeichert. Die verwendeten Server der Firma Microsoft liegen im europäischen Handelsraum. Die Firma Microsoft hält sich an europäisches Datenschutzrecht.

Information hierzu sind erhältlich unter:

<https://www.microsoft.com/de-de/trustcenter/CloudServices/Office-365>

<https://privacy.microsoft.com/de-de>

Die Schule ist der Besitzer der Daten und Administrator.

Bei Verlassen der Schule wird der Zugang zu *Office 365* deaktiviert und sämtliche Daten werden gelöscht.

## 6. Zusammenarbeit mit Strafverfolgungsbehörden

Eine Herausgabe persönlicher Daten an Dritte (z.B. Strafverfolgungsbehörden) erfolgt nur gemäß der geltenden Rechtslage. Zur Erklärung: Der Administrator kann bei begründeten Verdachtsfällen den Zugriff auf den Account sperren und bei gravierenden Rechtsverstößen ein Beweissicherungsverfahren durch *Microsoft* einleiten. In diesem Beweissicherungsverfahren erfolgt eine komplette Spiegelung des Accounts mit allen Daten und Zugriffszeiten, die *nur* durch die Staatsanwaltschaft ausgewertet werden kann. Der Administrator wird dieses Verfahren nur in Anwesenheit der Schulleitung, in der Funktion als obersten Datenschützer des St.-Georg-Gymnasiums, einleiten, wenn sich der Anfangsverdacht erhärten lässt – zu diesem Zweck kann die *Cloud* nach dem Mehr-Augen-Prinzip (Schüler:in, Administrator, Schulleitung und ggf. Eltern) eingesehen werden. Eine unbegründete oder routinemäßige Überwachung erfolgt nicht!

## 7. Zukünftiger Funktionsumfang

Mit der Zeit schaltet Microsoft weitere Dienste für *Office 365* frei. Das St.-Georg-Gymnasium behält sich die Möglichkeit vor, auch diese Dienste den Schüler:innen anzubieten. Die Erweiterung des Funktionsumfangs berührt jedoch nicht *diese* Vereinbarung, wenn die Erweiterung keine Änderungen in der Art und Umfang der Datennutzung durch *Microsoft* verändert.